

Könyvelői megbízási szerződés

Amely létrejött a mai napon

Contax 2000 Bt 1044.Budapest, Nagyszombati u.14. (adósz:20651361-2-41)

továbbiakban **Vállalkozó**, és

.....
továbbiakban **Megbízó** között az alábbi feltételekkel.

1. Szerződés tárgya

A Megbízó jelen szerződés alapján megbízza Vállalkozót, hogy a későbbiekben részletezett feltételek szerint, a könyvelését ellássa, a mindig hatályos jogszabályok szerint.

2. Vállalkozó vállalja

- 2.1. az átvett bizonylatokat alakilag, és számviteli szabályok szerint felülvizsgálja, de tartalmilag nem, azaz Megbízó az elküldött bizonylatokat úgy tekinti, hogy azok a vállalkozás érdekében felmerült költségeket, illetve bevételeket tartalmaznak, tehát az ezzel kapcsolatos teljes felelősséget Megbízó vállalja (Természetesen kérdéses esetben tanácsot ad az elszámolhatóság tekintetében.).
- 2.2. megbízó könyvvezetését havonkénti zárással, amelyről Megbízó kérésére aktuális főkönyvi kivonat készül, a bizonylatok átadását követő 10 munkanapon belül.
- 2.3. a jogszabályok szerinti adóbevallások és statisztikák elkészítését és a megfelelő helyre való időbeni elküldését. A szükséges nyomtatványok beszerzéséről is gondoskodik.
- 2.4. a Megbízó, illetve vele munkaviszonyban álló alkalmazottak, illetve tagok valamint az eseti megbízások bérszámfejtését és erről havonta bérjegyzéket és időszakos bevallást készít. A kilépő dolgozók nyomtatványait elkészíti és Megbízónak átadja. Év végén elkészíti a jogszabályban meghatározott időpontig az M30 nyomtatványt a munkavállalók illetve tagok személyi jövedelemadó bevallásához..
- 2.5. Megbízó részére közli a tárgyhónapot követően (min. 3 munkanappal korábban, mint a mindenkori jogszabályban rögzített időpontok) a különböző adók és járulékok (befizetés, vagy visszaigénylés) összegét, - legkésőbb a befizetési határidőig - és felhívja a figyelmet az esetleges elmaradt befizetésekre.
- 2.6. Megbízó folyószámla vezetését folyamatosan a vevők tartozásairól, valamint a kiegyenlített szállítókról. Kérésre havonta egyeztető táblát ad át Megbízónak.
- 2.7. az adófolyószámlák egyeztetését évente egyszer, valamint Megbízó képviseletét az adóhatóság felé évi egy alkalommal, amennyiben ez nem több 2 munkanapnál. További, vagy nagyobb átfogó ellenőrzés, illetve nem a Vállalkozó által könyvelt időszakokra vonatkozó esetben külön megállapodást köt Megbízóval az elvégzett munka és díjazása ügyében.
- 2.8. hogy elkészíti az éves mérleget, év végi zárást és bevallásokat, a mérleget a megfelelő helyre, a mindenkori jogszabályokban rögzített időpontig eljuttatja.
- 2.9. minden általa kitöltött dokumentum adatainak helytállóságáért felelősséget vállal.
- 2.10. Megbízó vállalkozásával kapcsolatban felmerülő könyveléstechnikai kérdésekre válaszol.

3. Megbízó vállalja

- 3.1. a tevékenység megkezdésével egy időben átadja a társasági szerződés, aláírási címpéldány, társadalombiztosítási bejelentkezés, adóbejelentkezés, iparüzési adó bejelentkezés, bankszámla szerződés egy-egy másolati példányát, az elkészített szabályzatokat, valamint amennyiben ha már könyvelték, az előző lezárt időszak főkönyvi kivonatát, főkönyvi kartonokat, mérlegeket és az alátámasztó analitikákat.
- 3.2. a tárgyhónapot követő hónap **10-ig** Vállalkozónak eljuttatja a könyvelési anyagot.
- 3.3. a bérszámfejtéssel kapcsolatos adatokat az alábbi rendben adja át:
 - belépők esetén a belépés napján adatlap, munkáltatói igazolás, TB kiskönyv, személyi szám, TAJ szám, lakcím, adó ig. sz., anyja neve, születési helye, munkaszerződés kerül átadásra
 - kilépés esetén a munkaszerződés megszüntetésére vonatkozó dokumentumot a kilépés napján adja át a Vállalkozó részére
 - az egyéb változásokat (munkaszerződés változások, bérek, juttatások, kedvezmények, szabadság, betegállomány, ledolgozott munkaidő , stb.) legkésőbb a tárgyhót követő **8-ig** Vállalkozónak eljuttatja, ellenkező esetben az előző havi adatokat kell érvényesnek tekinteni.
- 3.4. a bizonylatok átadása elkülönítetten történik (pénztár, bank, vevő, szállító, fizetési meghagyások, stb). A költség számlák hovatartozásáról nyilatkozik, az elszámolhatóság érdekében, illetve vásárolt eszközökről, hogy Vállalkozó a tárgyi eszköz nyilvántartást vezetni tudja.
- 3.5. vezeti a saját analitikus nyilvántartásait, pl. gépjármű nyilvántartások, vállalkozói szerződések, sorszámozott bizonylatok nyilvántartása, leltározási feladatok stb.
- 3.6. a különböző adók és járulékok határidőre történő átutalásáról gondoskodik, a Vállalkozó által megadott mértékben és határidőre.

4. Szerződés szerinti díj

- 4.1. Jelen szerződés mindenkor aktuális vállalkozói díját a csatolt melléklet tartalmazza, amelyben a feladatok részletes felsorolása, és az ezzel összefüggésben álló vállalkozói díj szerepel. Megbízó a Vállalkozó részére a megbízási díjat átutalja, vagy készpénzben kifizeti, a Vállalkozó számlája alapján, a tárgyhót követő hónap **10-ig**.
- 4.2. A megbízási díjat, illetve az abban foglalt szolgáltatásokat Megbízó és Vállalkozó évenként újratárgyalja. A megbízási díj változtatásának alapja az infláció miatti értékvesztés, a jogszabályok változásából eredő munkamennyiség változása, a forgalom jelentős változásából eredő többletmunka, illetve munka csökkenés. A változtatást szerződő felek új mellékletben rögzítik, és ennek időpontjától szerződő felek az új feltételeknek megfelelően járnak el.
- 4.3. A szerződésben nem részletezett egyéb feladatok elvégzéséért (bármilyen visszanyúlás korábbi időszakra a Megbízónak illetve korábbi könyvvezetőknek felróható okból, tanácsadás azokban a kérdésekben, amely nem a Megbízó közvetlen hatáskörébe tartozik, visszamenőleges egyeztetések adóhatóságokkal, stb.) a Megbízó munkalap alapján a csatolt mellékletben megállapított munkadíjat, illetve egyedi megállapodás szerinti díjat köteles fizetni. Megbízó az ezen feladatokhoz tartozó járulékos költségek (nyomtatványok, postadíjak, stb) összegét is kiszámlázza Vállalkozó megbízó felé.

- 4.4. A szerződésben meghatározott díja havi egyszeri feldolgozás díjazását tartalmazza. Megbízó külön díjazással tartozik minden olyan munkáért, ami neki felróhatóan válik szükségessé (pl. késedelmes bizonylat átadás, helytelen adatszolgáltatás, stb.), illetve tanácsot kér egyéb adó és üzletvezetési kérdésekben.

5. A szerződés érvényessége

A szerződés a felek közös akaratából lett megkötve, a mai naptól határozatlan időre szól. Ezen szerződés felbontása bármelyik fél részéről 90 napos felmondási határidővel, írott formában történhet. Felmondási határidő nem veszélyeztetheti a tárgyévi mérlegkészítést, és a határidős adóbevallásokat. Ebből eredő kár Megbízót nem érheti.

A szerződés megkötésétől számított első 3 hónap próbaidőnek tekintendő, azaz, ennek végén a felek megállapítják, hogy a megállapodásban rögzített feltételek valóban megfelelnek-e az ott megállapítottak, illetve Megbízónak megfelel-e Vállalkozó munkája. Ekkor a szerződés bármelyik fél részéről felmondható egyéb következmény nélkül, illetve a végleges szerződési díj ekkor kerül rögzítésre.

A szerződést a felek közös megegyezéssel, kiegészítő melléklettel módosíthatják.

6. Vegyes rendelkezések

Vállalkozó a kapott dokumentációk alapján a munkáért felelősséget vállal azaz: Téves könyvelés, illetve adóbevallás miatt felmerülő adóhiánynál az adóalap (mely a hiba ellenére is megjelent volna) megbízót terheli, míg a hibás könyvelői munkából eredő bírság, pótlék Vállalkozót terheli, amelyet a Providencia Rt-nél megkötött felelősségbiztosításán keresztül rendez. Ezen felelősség nem terjed ki a késői, vagy pontatlan átadásból származó károkra, amelyek teljes egészében Megbízót terhelik.

A Vállalkozó köteles feladatát szakszerűen ellátni. A feladata ellátása során tudomására jutott adatokat köteles bizalmasan kezelni, azokkal kapcsolatosan titoktartási kötelezettség terheli. Vállalkozó kijelenti, hogy a munkák szakszerűségéért adószakértő (Biz.szám: 4440), illetve regisztrált mérlegképes könyvelő (reg.szám:125155) felel.

Budapest,

.....
Megbízó

.....
Vállalkozó
CONTAX 2000 Bt